**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**ANADOLU İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:**KÖRFEZ | |
| **Adres:** | Kuzey Mahallesi Yıldırımer Cad. No:7 Körfez | **Coğrafi Konum(link)** | https://maps.app.goo.gl/f1jbLxioNchjdscq9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 527 10 04 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [708360@meb.k12.tr](mailto:708360@meb.k12.tr)  770576@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | <https://korfezanadoluilkokulu.meb.k12.tr/>  https://korfezanadoluanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 708360(Anadolu İlkokulu)  770576(Anadolu Anaokulu) | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devamettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti’ni daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Murat TÜRKÜM

Okul Müdürü



**Murat TÜRKÜM**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 18](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 3](#_Toc164264131)0

[3.2 Vizyon 30](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 31](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 31](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 37](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc164264136)

[EKLER: 42](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Murat TÜRKÜM | Müdür | Enes TAŞLI | M. Yardımcısı |
| Enes TAŞLI | M. Yardımcısı | Ömer Furkan YILMAZ | M. Yardımcısı |
| Hüdayi GÜLER | Öğretmen | Fahrettin ÇABIK | Öğretmen |
| Didem GEYİK | Rehber Öğretmen | Hüdayi GÜLER | Öğretmen |
| Betül KARKÜTÜK | OAB Başkanı | Didem GEYİK | Rehber Öğretmen |
|  |  | Nurşen KUMAŞ ÇETİNKAYA | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## Anadolu İlkokulu 1944 yılında eski kaymakamlık binasının bulunduğu yerde eğitim-öğretime başlamıştır. Şu andaki binası 1976 yılında, o dönemin Belediye Başkanı Hüseyin Avni ŞİRİN ’in Koruma Derneği başkanlığını yaptığı grup önderliğinde 7200 metrekarelik arazi üzerinde; 624 metrekare tek katlı bina olarak inşa edilmiştir. Daha sonra Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ikinci katı yapılmıştır. 2003-2004 Yılında Milli Eğitim Müdürlüğünce 20 derslikli Ek Bina inşaatına başlanmış olup, 2004-2005 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında eski bina depreme dayanaksız olduğu tespit edilmiş olup, bu eğitim öğretim yılında yıkılmıştır. Eğitim öğretim 2003-2004 yılında yapılan 20 derslikli binada ikili öğretime geçerek günümüz halini almıştır.. Anadolu İlkokulu, Körfez İlçe’nin en geniş alanına sahip eğitim yuvası ve bu özelliğinin yanı sıra da kalabalık öğrencisi olan bir okuldur.

Okulumuz 4+4+4 Eğitim Sisteminin geçiş döneminde 2012-2013 ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında tek binada ilkokul ve ortaokul olarak ikili eğitim uygulamıştır. Ayrıca aynı bahçe içerisinde B blokta Körfez İmam Hatip Ortaokulu hizmet vermiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında sadece Anadolu İlkokulu olarak hizmete başlamıştır.

Anadolu İlkokulu binasında 14 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 fen teknoloji laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 hizmetli odası, 1 okul aile birliği odası, 1 satranç sınıfı, 1 kütüphane ve 1 bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Mevcut binalarda 10’u ilkokul, 1’i özel eğitim sınıfı ve 3’ü Anadolu Anaokuluna tahsis edilmiş olup 27 şube ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 17 Ağustos 1999 tarihinde meydana gelen büyük deprem faciasında, okul binasının kuzeyi hasar görmüş ve onarılmıştır. 2000 yılında Bayındırlık Bakanlığınca okul bahçesine iki derslikli ek prefabrik bina yapılmıştır. Bu bina 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonuna kadar Anasınıfı olarak kullanılmıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Anasınıfımız, okulumuz A blokta hizmet vermeye başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Anadolu İlkokulunda anasınıfı öğrenci sayısından dolayı bağımsız anaokuluna dönüştürülerek Anadolu İlkokulu bünyesinde hizmet vermeye devam etmiştir. 2023-2024eğitim öğretim yılında Anadolu Anaokulunun da olduğu bina depreme dayanıksız olduğu tespit edildiği için yıkılmıştır. Şu an itibariyle, geriye kalan tek binada ikili eğitime geçilmiş, prefabrike binanın bir ise depo olarak kullanılmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Anadolu İlkokulunda 537 öğrenci, 3 idareci, 17 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 7 ücretli öğretmen ile 2’si sözleşmeli ve 2’si İŞKUR tarafından görevlendirilmiş, 4 yardımcı personel bulunmaktadır. Anadolu Anaokulunda 100 öğrenci, 1 idareci, 3 okul öncesi öğretmeni ve 2 ücretli öğretmen bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Anadolu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara 2023 yılı itibariyle ulaşılmıştır.

Söz konusu hedefler; mevcut çevre şartları, riskler, üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında yeni planda bu hedeflerin korunması ve güçlendirilmesi önemlidir.

Stratejik planda hedeflere ulaşılmasıyla birlikte stratejik planın amaçlarının farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu durumda yeni hedefler belirlenerek performans göstergeleri bu hedeflere uygun şekilde revize edilmiştir.

2024-2028 yılı stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Anadolu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek. * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek. * Öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri. * Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, öğrenci destek hizmetleri, topluma destek hizmetleri, rehberlik hizmetleri, stratejik plan hazırlama iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, yöneticiler ve veliler doğrudan etkilenmektedirler. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * M.E.B Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi. * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması. * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi. * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması. * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 12.Kalkınma Planı | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| M.E.BStratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü  Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Körfez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| 1. **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri. 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri (Kurslar vb.) 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler (Yarışmalar, Sergiler, Turnuvalar, Kermes, Tiyatro vb.) 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Proje Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| 1. **Stratejik Planlama,**   **Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| 1. **İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1.**Personel Özlük İşlemleri  **2**. Norm Kadro İşlemleri  **3.** Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| 1. **Fiziki ve Mali Destek** | **1.** Okul Güvenliğinin Sağlanması  **2.** Ders Kitaplarının Dağıtımı  **3.** Taşınır Mal İşlemleri  **4.** Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  **5.** Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  **6.** Arşiv Hizmetleri  **7.** Sivil Savunma İşlemleri |
| 1. **Rehberlik ve Denetim** | **1.** Okulun Çalışanlarının Teftiş ve Denetimi  **2**. Okul Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi  **3.**İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri  **4.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hiz. |
| 1. **Halkla İlişkiler** | **1.** Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  **2.** Protokol İş ve İşlemleri  **3.** Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  **4.** Okul-Aile İşbirliği  **5.** Veli Toplantıları  **6.** Veli Seminerleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 32 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ  ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | √ | 4 |
| **Kocaeli Valiliği** | |  | √ | 4 |
| **Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 4 |
| **Körfez Kaymakamlığı** | |  | √ | 4 |
| **Körfez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 4 |
| **Okul Müdürü** | | √ |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | √ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | √ |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** |  | √ |  | 5 |
| **OkulAile Birliği** | | √ |  | 5 |
| **Veliler** | |  | √ | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | √ | 2 |
| **Kocaeli Büyükşehir Belediyesi** | |  | √ | 3 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | √ | 3 |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | |  | √ | 3 |
| **İlçe Sağlık Müdürlüğü** | |  | √ | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | √ | 3 |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | √ | 2 |
| **Diğer Eğitim Kurumları** | |  | √ | 2 |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** | |  | √ | 2 |
| **Özel Sektör** | |  | √ | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğrencilerimiz ihtiyaç halinde okul yönetimi ile rahatlıkla görüşebilmektedirler. Öğrencilerimiz, öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, dersler ders araç gereçleri ile işlenmektedir. Öğrencilerimiz okulumuz rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadırlar. Sınıflarımız kalabalık değildir.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzun fiziki şartları yetersizdir. Depreme dayanıksız bina yıkıldıktan sonra üzeri kapatılmadığı için bahçe sınırlı kullanılmaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınmaktadır. Öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yeni çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlere yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerinin sayısı arttırılmalıdır. Depreme dayanıksız bina yıkıldıktan sonra üzeri kapatılmadığı için bahçe sınırlı kullanılmaktadır. Yeterli derslik olmadığından ikili eğitim yapılmaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi, depreme dayanıksız bina yıkılıp eski alanlın üzeri kapatılmadığı içinokul bahçesi küçük olup yetersizdir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
| 1 | Murat TÜRKÜM | Okul Müdürü |
| 2 | Ömer Furkan YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Enes TAŞLI | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Aynur DÜZENLİ PARLADI | Sınıf Öğretmeni |
| 5 | Atilla ASLANTEKİN | Sınıf Öğretmeni |
| 6 | Ezgi YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| 7 | Tarık Baykurt BİLİCİ | Sınıf Öğretmeni |
| 8 | Fahrettin ÇABIK | Sınıf Öğretmeni |
| 9 | Emine Duygu KÜÇÜK | Sınıf Öğretmeni |
| 10 | Sevgi AVŞAR | Sınıf Öğretmeni |
| 11 | Nurşen KUMAŞ ÇETİNKAYA | Sınıf Öğretmeni |
| 12 | Hülya UZUN | Sınıf Öğretmeni |
| 13 | Kadir ZARARSIZ | Sınıf Öğretmeni |
| 14 | Faruk OKTAY | Sınıf Öğretmeni |
| 15 | Hüdayi GÜLER | Sınıf Öğretmeni |
| 17 | Zeynep ÇABIK | Sınıf Öğretmeni |
| 18 | Muhammet KARADAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| 19 | Didem GEYİK | Rehber Öğretmen |
| 20 | Süleyman ÜNLÜ | Sınıf Öğretmeni |
| 21 | Ümmühan ÇAĞLAR | İngilizce Öğretmeni |
| 22 | Yezdan ÇİÇEK DAĞDELEN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 23 | Çağrı BALCI | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 24 | Hilal AKYÜZ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 25 | Semiha KARABAĞ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 26 | Dilara KÖSE | Sınıf Öğretmeni |
| 27 | Emine TURA | Sınıf Öğretmeni |
| 28 | Emre ŞANLI | Sınıf Öğretmeni |

# ANADOLU İLKOKULU/ANAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | -Milli Eğitim Bakanlağı’nın amaçları doğrultusundan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | -Okul/Kurum müdürü ile birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışmakla sorumludur. |
| Öğretmenler | -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | -Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalardan sorumludur. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |
| --- |
| **HizmetSüreleri** |
| **KişiSayısı** |
| 1-4Yıl | 0 |
| 5-6Yıl | 0 |
| 7-10Yıl | 2 |
| 10 ve üzeri | 1 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | **1** | **0** | **1** |
| 4-6Yıl | **1** | **2** | **3** |
| 7-10Yıl | **3** | **0** | **3** |
| 11-15Yıl | **0** | **4** | **4** |
| 16-20 | **4** | **2** | **6** |
| 20veüzeri | **2** | **1** | **3** |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Hizmetli** | **0** | **2** | **2** |
| **2** | **Güvenlik** | **0** | **1** | **1** |
| **3** |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **537** | **27** | **537** | **5** | **18** | **8** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 14 | 0 |
| Masa üstü Bilgisayar | 22 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 4 | 0 |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 | 0 |
| EkipmanOdası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| RehberlikServisi | X |  | 1 | 0 |
| ResimOdası |  | X | 0 | 1 |
| MüzikOdası |  | X | 0 | 1 |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X | 0 | 1 |
| SporSalonu |  | X | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 67.497 | 75000 | 90.000 | 135.000 | 200.000 | 250.000 |
| Okul AileBirliği | 17.110 | 0 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 |
| KiraGelirleri | 10.241 | 15000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Aktarım gelirleri | 16.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Diğer | 10.360 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 121.208 | 125.000 | 180.000 | 250.000 | 335.000 | 380.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8652 |  | 37214 |  | 53711 | 1176 |
| KüçükOnarım | 980 | 13079 | 26217 |
| BilgisayarHarcamaları |  | 300 | 6720 |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon | 878 | 395 |  |
| SosyalFaaliyetler |  | 3304 | 1289 |
| Kırtasiye | 1100 | 7044 | 6974 |
| **GENEL** | 2958 | 24122 | 42374 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 618 | 518 | 537 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 26 | 27 |
| Öğrenci En Fazla Olan Sınıf Mevcudu | 33 | 31 | 31 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı | 17 | 19 | 21 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 21 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan İYEP Kursu Sayısı | 2 | 4 | 0 |
| Açılan İYEP Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı | 15 | 28 | 0 |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | 2 | 2 | 0 |
| Başarıya Olan Katkısı | %85 | %75 | 0 |
|  |  |  |  |

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| Katılımcılar ve Sayıları | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen. | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Tören ve Kutlamalar | 33 | 550 | 850 | 33 | 480 | 655 | 33 | 500 | 750 |
| Anma Günü | 33 | 550 | 850 | 33 | 480 | 655 | 33 | 500 | 750 |
| Kermes | 33 | 600 | 1050 | 33 | 500 | 1100 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| Katılımcılar ve Sayıları | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Gezi | 30 | 780 | 100 | 26 | 625 | 100 | 28 | 650 | 120 |
| Yarışma |  | 25 |  |  | 35 |  |  | 50 |  |

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 13 |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 | 5 | 13 |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 4 | 3 |
|  |  |  |  |

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan Sosyal Kulüpler | Proje Sayısı | Proje Sayısı | Proje Sayısı |
| Değerler Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Çevre Koruma Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Spor Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Satranç Kulübü | 1 | 1 | 1 |

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Isıtma Sistemi | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi |
| Yakıt Türü | Kömür | Kömür | Doğalgaz |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı? | Evet | Evet | Evet |

* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın Tertibatı | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü | Var | Var | Var |
| İkaz Alarm Zili | Var | Var | Var |
| Elektrik Tertibatı Kontrolü | Evet | Evet | Evet |
| Baca Temizliği | Evet | Evet | Evet |
| Sivil Savunma Tatbikatı | Yılda 2 Kez | Yılda 2 Kez | Yılda 2 Kez |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Kocaeli İli Körfez ilçesi Kuzey Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulumuzun öğrencileri okula yürüyerek gelmektedirler.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; zemin kat ve 2kattan oluşmaktadır. Okulumuz bahçesinde depremden dolayı yıkılan binanın üzeri kapatılmadığı için büyük bir kısmı kullanılmamaktadır. Kullanılan alanda az da olsa oyunları alanları bulunmaktadır. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine uygun fakat yetersizdir.

***Tablo 14***  *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, kenevakalarıvb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması | * İnternetinöğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması | * Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları |
| * Okulda devamsızlık oranının düşük olması | * Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * Öğretmenlerin kadrosunun genç ve idealist olması | * Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması |
| * Okulun İlçe merkezinde olması | * Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| * Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması |  |
| * Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi |  |
| * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması |  |
| * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması |  |
| * İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması |  |
| * Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması |  |
| * Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DışÇevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti |
| * Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması | * Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu | * İlin göç alması |
| * İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması | * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| * Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması | * Mevzuat değişiklikleri |
| * Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu | * Okul çevresi güvenliği |
| * Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması | * İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması |
| * İlimizde genç nüfusun fazla oluşu | * Toplumsal yapı bozuklukları |
| * Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması | * Madde bağımlılığının artması |
| * İlimizde havalimanının var olması |  |
| * İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması |  |
| * İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması |  |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, demokrasi bilicine sahip, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## 

## 3.2 Vizyon

Her öğrencinin; milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim–öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, mutlu, başarılı, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam kalitede öncü bir eğitim kurumu olmak.

## 3.3 Temel Değerler

* Tarafsızlık ve güvenilirlik
* Liyakat
* İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
* Yenilikçilik ve girişimcilik
* Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
* Mesleki beceri, bilimsel bakış
* Paylaşımcılık
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* Teknolojik adaptasyon
* Rasyonel ve katılımcı kararlar
* Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
* Sürekli gelişim
* Nitelikli eğitim
* Etkili okul içi ve okul dışı iletişim
* Eğitimde süreklilik anlayışı
* Bireysel farkları dikkate almak
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Sorumlulukduygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük
* Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
* Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
* Açıklık ve erişilebilirlik
* Hakkaniyet ve eşitlik

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; pozitif bilimleri öğrenmenin yanında ahlaki değerleri de öğrenerek hayata geçiren bireyler yetiştirmek

Her türlü teknolojik donanıma sahip bir okul olma yolunda her sınıfa akıllı tahta kazandırmak.

Sportif faaliyetleri desteklemek ve daha da etkin kılmak adına okula bir halı saha .kazandırmak.

Öğretmenlerimizin “ÖĞRENEN OKUL” ilkesi doğrultusunda her yıl, kendilerini geliştirdikleri alanlarda katıldıkları seminerleri meslektaşları ile paylaştıkları üretken bir yapı kurmak.

Eğitim öğretimi ruhsal ve fiziksel yönden sağlıklı bireylerle yürütmek adına her öğrenciyi sağlık taramasından geçirmek.

Çevrenin kültür merkezi olan okulumuza bu misyon çerçevesinde, alanında uzman eğitimci, akademisyen, yazar, şair, sanatkar, sporcu vs. davet ederek seminer ve konferanslar düzenlemek.

Milli ve Evrensel Değerler ile çatışmayan, teknolojiyi etkin şekilde kullanan, kendini sürekli geliştiren ,vatandaşlık bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek.

EğitimveÖğretiminenöndegelenkurumlarındanbiriolarakTürkiye’ye model olmak.

***Tablo 16***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |  |  |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlığı, velilerin izin vermesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 17*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 18*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 35 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **PG2.1.5.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 75 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 19*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |  |
| **PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  |  |
| **PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 14.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 20*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1.**İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 21*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.2.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi | 30 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| **PG 5.1.3.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi | 35 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kişi | 35 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 22*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.5.**Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |  |
| PG 6.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |  |  |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  |  |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 |  |  |
| **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |  |  |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 |  |  |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |  |  |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 |  |  |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |  |  |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo23*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 500 TL | 500TL | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 4.000 TL |
| **Hedef1.1** | 500 TL | 500TL | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 4.000 TL |
| **Amaç2** | 2.000,00 TL | 4.000,00 TL | 7.000,00 TL | 8.000,00 TL | 14.000,00 TL | 35.000,00 TL |
| **Hedef2.1** | 2.000,00 TL | 4.000,00 TL | 7.000,00 TL | 8.000,00 TL | 14.000,00 TL | 35.000,00 TL |
| **Amaç3** | 1.000,00 TL | 2.000,00 TL | 3.000,00 TL | 3.000,00 TL | 5.000,00 TL | 14.000,00 TL |
| **Hedef3.1** | 1.000,00 TL | 2.000,00 TL | 3.000,00 TL | 3.000,00 TL | 5.000,00 TL | 14.000,00 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000,00TL | 20.000,00TL | 30.000,00TL | 30.000,00TL | 40.000,00TL | 140.000,00TL |
| **TOPLAM** | 23.500,00 TL | 26.500,00 TL | 41.000,00 TL | 42.000,00 TL | 60.000,00 TL |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

**2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

|  |  |
| --- | --- |
| Didem GEYİK  Rehber Öğretmen | Hüdayi GÜLER  Sınıf Öğretmeni |
| Fahrettin ÇABIK  Sınıf Öğretmeni | Nurşen KUMAŞ ÇETİNKAYA  Sınıf Öğretmeni |
|  |  |
| Enes TAŞLI  Müdür Yardımcısı | Ömer Furkan YILMAZ  Müdür Yardımcısı |
| Murat TÜRKÜM  Okul Müdürü | |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okultemizvehijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88